

**БЕЛООЗЕРОВ Виктор Николаевич** – кандидат филологических наук, старший научный сотрудник ВИНТИ

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ КЛАССИФИКАЦИИ И ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ

Тема настоящей статьи двоякая: (1) место библиографических классификаций в электронных библиотеках и (2) место электронных библиотек в библиографических классификациях. Рассмотрены будут главным образом Универсальная десятичная классификация (УДК) и Государственный рубрикатор НТИ (ГРНТИ).

### **1. Применение классификаций**

Что касается применения общераспространённых классификаций для систематизации и поиска документов в электронных библиотеках, то необходимость и целесообразность этого, на мой взгляд, не могут быть опровергнуты, по крайней мере, в случае библиотек научного и технического профиля. Даже для тех электронных библиотек, где для систематизации материала применяется собственная классификация, целесообразно иметь возможность перехода к универсальным классификационным системам. Это вытекает из того, что электронный формат облегчает взаимодействие библиотек друг с другом, и при этом грех не воспользоваться возможностью взаимного расширения массива доступных документов. А это возможно только при наличии общих средств сопоставления содержания фондов. Такими средствами и являются национальные классификационные системы – УДК и ББК, обязательные для индексирования всей издаваемой литературы, и ГРНТИ, обязательный для индексирования всех научных и технических документов в информационной сфере<sup>1</sup>. Указание индексов УДК и ГРНТИ в метаданных сетевых электронных ресурсов предусмотрено недавно введённым в действие ГОСТ 7.70-2003. Задача перехода от одной классификационной системы к другой должна решаться индивидуально для каждой из используемых пар классификаций. В ВИНТИ начато создание общепользовательской навигационной системы по электронным информационным ресурсам на основе системы смыслового сопоставления различных классификаций. Эта система позволит переходить от запросов, выраженных на языке одной из классификаций, к поиску в электронной библиотеке, систематизированной по другой классификации, с указанием степени соответствия предлагаемой выдачи исходному запросу.

### **2. Поиск по классификационным индексам**

Процедура поиска документов по запросам, выраженным на языке ГРНТИ, не должна вызывать затруднений для программирования и реализации. Относительно УДК дело обстоит иначе. В процессе поиска по УДК поисковые системы должны иметь средства анализа сложных индексов и алгоритмы сопоставления индексов документов с запросами пользователей. До сих пор грамматика УДК описывалась только в «генеративном» аспекте, как грамматика построения сложного индекса. Теперь стоит задача создания «аналитической» грамматики УДК как грамматики разбора сложных индексов и выявления в них ответов на простые вопросы. Кстати, требует уточнения и грамматика описания пользовательского запроса; она вовсе не целиком совпадает с грамматикой индексирования документа. Специфическими для запроса являются, например, «кванторы», указывающие на ожидаемый пользователем характер и объём выдачи:

- всё о предмете («поиск на полноту»)
- что-нибудь о предмете
- только о предмете и ни о чём более («поиск на точность»).

Очевидно, что правила аналитической грамматики являются обращением соответствующих правил генеративной грамматики. Однако не очевидно, как именно это обращение нужно делать в конкретных случаях. Ниже я хочу представить некоторые примеры таких правил.

а) **Точность.** Если документ имеет индекс, выраженный  $n$ -значным кодом, то он при кванторе общности запроса «всё о предмете» должен выдаваться не только на запрос, выраженный этим кодом, но также и на запросы, выраженные  $(n-1)$ -значным кодом (без одного последнего знака) и вообще всеми кодами, полученными из исходного отбрасыванием знаков справа. Физически это правило реализуется сравнением индексов документа и запроса по критерию совпадения индекса запроса с началом индекса документа. Однако при кванторе «только о предмете» совпадение индекса документа и запроса должно быть полным.

---

<sup>1</sup> Обязательность этих классификаций означает, что их применение предусмотрено соответствующими межгосударственными и национальными стандартами России. Хотя сами стандарты и не являются обязательными, но для того, чтобы продукция и услуги *соответствовали установленным стандартам*, их требования должны быть выполнены обязательно. В противном случае продукция и услуги будут *не отвечающими стандартам*.

б) **Объединение.** Если документ имеет индекс, выраженный двумя (или более) кодами классов, соединёнными знаком плюс, то при кванторе «всё о предмете» он должен быть выдан также на запросы, индексированные каждым из этих кодов в отдельности, а также этими кодами, соединённым плюсом в обратном порядке. Например, индекс **621.7+621.9 Обработка металла** как бы неявно содержит в себе также индексы **621.7, 621.9** и **621.9+621.7**.

в) **Распространение.** Если документ имеет индекс, выраженный двумя кодами классов, соединёнными знаком дроби (знаком распространения), то при кванторе «всё о предмете» он должен быть выдан также на запросы, индексированные каждым из этих кодов в отдельности, а также любым промежуточным кодом и произвольными комбинациями этих кодов в соединении знаками объединения и распространения. Например, индекс **636/639 Производство животноводческой продукции** неявно содержит в себе также индексы **636, 637, 638, 639** и все комбинации этих индексов.

г) **Отношение.** Если документ имеет индекс, выраженный двумя кодами классов, соединёнными знаком двоеточия (знаком отношения), то при любом кванторе он также должен быть выдан на запросы, индексированные каждым из этих кодов в отдельности, их объединением и инверсированным отношением. Однако при «строгом отношении» (двойное двоеточие) документ выдаётся только по запросам, индексированным первым из кодов отношения.

д) **Аспекты.** Если документ имеет индекс, выраженный кодом основного класса с добавлением определителя, то при кванторе «всё о предмете» он должен быть выдан также на запросы без определителя и с менее точным определителем. Можно себе представить, насколько сложным может быть анализ таких индексов, как, например, УДК **551.515.7(160.2-13):523.31:523.4-327** для статьи «**Вариации скорости вращения Земли и антициклоны Южного полушария**», где составляющие индекс коды означают: 551.515.7- антициклоны, (160.2-13) – Южное полушарие, 523.31 – Земля как астрономический объект, 523.4-327 – вращение Земли.

В условиях реализации такого поиска авторы и держатели электронных библиотек должны быть заинтересованы в максимально точном и всестороннем отражении содержания своих материалов классификационным индексом. Должны быть разработаны принципы эшелонирования выдачи в зависимости от этапа анализа индекса. Должны быть определены чёткие указания по индексированию и интерпретации индексов запроса. Усилия для реализации технологии применения общесистемных классификаций (в частности – УДК) в электронных библиотеках конечно необходимы, но они не настолько велики, чтобы из-за этого отказываться от открывающихся преимуществ.

### **3. Электронные библиотеки в УДК**

Второй вопрос, который я хочу поднять, касается отражения в УДК и ГРНТИ тематики электронных библиотек. Парадоксальный факт, но ни там, ни там эта тематика никак не отражена.

Функционирование электронных библиотек, а также вообще всех автоматизированных информационных систем (АИС) с трудом поддаётся индексированию по Универсальной десятичной классификации (УДК). Действующие таблицы УДК отражают представление, что функции библиотек и АИС относятся к различным областям деятельности. Согласно этому представлению задачей библиотек являлся сбор, хранение и предоставление читателям документов (главным образом – книг и журналов) в их оригинальной традиционной форме. Задачи же АИС расплывлены по разным разделам и концентрируются вокруг использования новейших информационных технологий на основе применения вычислительной техники. В соответствии с таким представлением деятельность библиотек относится к классу *02 Библиотечное дело. Библиотековедение*, а для информационных центров были предусмотрены классы *002.5* и *002.6* из раздела *002 Документация. Печать в целом*. К классу *002.5* относились вопросы технологии обработки документов, а к классу *002.6* – вопросы организационной структуры информационных центров.

По мере развития информационных технологий в работу библиотек всё больше входят средства электронной автоматизации, что и привело к концепциям **электронных библиотек**.

Принципиальное единство функций библиотек и АИС подчеркивается также тем обстоятельством, что в таблицах УДК фактически развита классификация функций только библиотек (в разделе *02*), а класс *002.5* вместо системы функциональных подклассов был снабжён ссылкой, что его следует развивать аналогично классу *02*. При ближайшем рассмотрении оказалось, что подклассы *002.5* не только «аналогичны» подклассам *02*, но просто совпадают с ними по содержанию. Поэтому в 1990-х годах международный Консорциум УДК вовсе исключил из классификации класс *002.5* как излишний, считая, что функционирование АИС может быть вполне адекватно описано подклассами раздела о функционировании библиотек. С этим решением вполне можно было бы согласиться при условии, что в этом разделе будут достаточно полно отражены аспекты компьютеризации, а также функции, специфичные для информационных центров и не являющиеся профильными для классических библиотек. В существующем виде использование библиотечной части таблицы для индексирования вопросов работы АИС осложнено тем, что нигде такая возможность не упомянута в явном виде. При установившейся традиции индексировать вопросы автоматизации отдельно от работы библиотек недостаточно просто отменить дублирующий класс *002.5*. Нужно ещё указать новое применение оставшихся классов. Для этого лучше всего внести новые

понятия в описания классов, например в таком виде формулировать содержание класса 02: (!)Библиотечное дело. Информационные системы<sup>2</sup>. Расширение объёма класса можно также подчеркнуть методическим указанием: (+)Сюда относятся вопросы работы всех организаций по сбору, хранению, аналитико-синтетической переработке и предоставлению документов или информации из них по запросам пользователей<sup>3</sup>.

За расширением формулировки верхнего класса библиотечного дела должны последовать соответствующие изменения и на всех подчинённых уровнях. Так подклассы первого порядка раздела 02 должны быть скорректированы внесением в них проблематики АИС и информационных центров, например, так:

- (!) 021 Организация и развитие библиотечного и информационного дела. Задачи библиотек и информационных систем
- (!) 022 Здания, помещения и оборудование библиотек и информационных центров
- (!) 023 Организация работы библиотек и информационных систем. Штат сотрудников, работа с кадрами
- (!) 024 Информационно-библиотечное обслуживание. Правила пользования фондами
- (!) 025 Отделы и службы библиотек и информационных систем. Технология работы
- (!) 026 Отраслевые и специальные библиотеки и информационные системы
- (!) 027 Универсальные библиотеки и информационные системы
- (!) 028 Чтение. Пользование документами.

#### **4. Электронные информационные технологии**

Потребность внесения новых понятий в классы библиотечного дела следует не только из необходимости отражать функции АИС, но в большей мере из логики самого прогресса в технологии библиотечных работ. Ныне существующие таблицы УДК, разработанные в своей основе в позапрошлом веке, не предусматривают ясных путей индексирования современных форм библиотечной работы с использованием компьютерной техники. Тем более существующие таблицы не позволяют выразить само понятие «электронная библиотека».

В действующих таблицах УДК есть следующие способы выразить понятия, связанные с электронными и компьютерными технологиями.

##### **а. Общие определители формы документов**

- (084.14) Изображения, записанные на магнитной ленте. Видеозаписи.
- (086.8) Видеозаписи (со звуковым сопровождением или без)
- (086.82) Видеодисковые записи
- (086.84) Видеомагнитные записи на лентах
- (086.86) Видеооптические записи на лентах.

Эти определители позволяют обозначить только ограниченный класс электронных документов и при этом архаически делают упор на ленточных носителях данных, которые уже практически вышли из употребления.

Применяя эти определители, нужно помнить, что они выражают не содержание знаний, а материальную форму документа. Таким образом, сложный индекс 02(086.8) имеет значение «видеозаписи о библиотечном деле», а не «библиотеки видеозаписей». Для обозначения последнего понятия индекс (086.8) следует использовать в самостоятельном смысле как обозначение класса видеодокументов и присоединять с помощью знака строгого отношения, т. е. 02::(086.8), что будет означать «класс документов о библиотечном деле, который имеет отношение к видеозаписям, содержит видеозаписи».

##### **б. Общие определители свойств**

- 026.66 Электромагнитный
- 026.661 Электрический
- 026.662 Магнитный.

Эти определители позволяют указать на электронный характер явлений в самом общем виде, но их применение нуждается во введении в основные таблицы примеров и конкретных классификационных решений. Только при условии специального указания в таблицах, что сложный индекс (?)02-026.66<sup>4</sup>

---

<sup>2</sup> Знаком (!) помечены изменённые формулировки, предлагаемые для внесения в таблицы УДК в порядке их пересмотра.

<sup>3</sup> Знак (+) отмечает формулировки классов и методических указаний, которые предлагается внести в таблицы дополнительно

<sup>4</sup> Знак (?) отмечает формулировки, внесение которых в УДК возможно, но требует дальнейшего обсуждения

означает «электронные библиотеки», его значение становится ясным. Без этого указания такой индекс должен бы пониматься в парадоксальном буквальном смысле как «библиотечное дело в виде электромагнитной волны» или «электромагнитные свойства библиотечного дела». Однако фактически специфика «электронных библиотек» состоит не в электромагнитной природе процессов, а в применении компьютерных технологий, о чём речь пойдёт ниже.

#### **в. Класс основных таблиц 004 и его подклассы:**

- 004 Информационные технологии. Вычислительная техника*
- 004.3 Аппаратные средства. Техническое обеспечение*
- 004.4 Программные средства*
- 004.5 Человеко-машинное взаимодействие. Операционная среда пользователя*
- 004.7 Связь компьютеров. Сети ЭВМ*
- 004.8 Искусственный интеллект*
- 004.9 Прикладные информационные (компьютерные) технологии.*

Комбинировать коды этих классов непосредственно с классами библиотечного дела нецелесообразно, поскольку смысл таких комбинаций остаётся неопределённым. Например, комбинация *02:004* может означать совершенно разные несовместимые понятия: либо «библиотеки, снабжённые вычислительной техникой», либо «библиотеки, содержащие литературу по вычислительной технике». Для выражения понятия **электронные библиотеки** нужно указать, что вычислительная техника является свойством библиотек. Такой механизм предоставляет комбинированный определитель свойств *-029:*, сочетание которого с индексом библиотечного дела и вычислительной техники даёт сложный индекс

(+) *02-029::004 Библиотечное дело (библиотеки) со свойствами вычислительной техники, т. е. «электронные библиотеки»*

Если нужно уточнить, что речь идёт об использовании специфических технологий, то в комбинированный индекс могут быть включены коды более специфичных классов вычислительной техники. Так, работа с машинными базами данных выражается индексом

(+) *02-029::004.68 Библиотечные и документальные базы данных.*

Если нужно уточнить, что имеется в виду работа библиотек в режиме общения через компьютерные сети, с «электронной доставкой», то могут быть применены такие индексы как:

(+) *02-029::004.7 Библиотечное дело (библиотеки) со свойством сетей ЭВМ*

(+) *02-029::004.732 Локальная библиотечная сеть*

(+) *02-029::004.738.2 Работа библиотек через интернет.*

Для облегчения дешифровки таких индексов целесообразно применять именно двойное двоеточие или заключать комбинированный определитель в квадратные скобки, чтобы предотвратить неправомерное отщепление кода *004...* от начальной части определителя. В этом случае вышеприведённые индексы принимают следующий вид: *02-[029:004]*, *02-[029:004.68]*, *02-[029:004.7]*, *02-[029:004.732]*, *02-[029:004.738.2]*.

#### **г. Класс 007 Кибернетика**

Этот класс включает вопросы изучения общих основ деятельности и организации, общей теории информации, связи и управления. Однако конкретные вопросы реализации технических систем, которые используются в области информационной и библиотечной деятельности остаются за рамками этих вопросов. Поэтому код *007* не может выразить понятий, необходимых для описания современных библиотечных процессов. В сочетаниях с библиотечными классами *007* будет скорее выражать идею о месте библиотек (независимо от природы технологических процессов в них) в структуре социальных связей и управления обществом, что не соответствует цели описания функций электронных библиотек.

#### **д. Классы математики, теории электричества, автоматике и электроники в разделах естественных и прикладных наук.**

Эти классы включают исследование материального устройства явлений природы и материального создания технических систем. Вопросы использования этих знаний для информационных процессов (в частности – для библиотечного дела) выходят за их рамки и сосредоточены именно в разделе *004*. Поэтому привлечение классов *5* и *6* для индексирования компьютерных процессов библиотечного дела представляется излишним.

#### **5. Развитие подклассов раздела УДК 02**

Таким образом, в предыдущем разделе мы пришли к выводу, что наиболее адекватным выражением для электронных технологий информационных и библиотечных процессов является применение сложных определителей формы *-029::004...*. Однако это не решает всех вопросов. Среди классов раздела *02* предусмотрены функции **организации** электронных технологий, которые не могут быть выражены

указанными определителями, поскольку те обозначают именно компьютерное осуществление функций, в то время как организационные процессы по существу являются социальными и/или интеллектуальными.

Так, в классе *021.6 Расширение сферы деятельности библиотек [и информационных систем]. Сотрудничество библиотек* наряду с такими вопросами, как создание книжных запасников, работа филиалов, библиотечных сетей, передвижных пунктов – вполне уместно иметь класс (+) *021.66 Работа в компьютерных сетях, в интернете.*

В классе *022.4 Организация книгохранилищ* обязательно следует предусмотреть вопросы хранения информации на электронных носителях, например, в такой форме:

(+) *022.49 Средства хранения документов в машиночитаемой форме.*

Этот класс, в свою очередь, может быть подразделён по виду носителей данных (встроенные диски, оптические компакт-диски, магнитные дискеты и т. п.).

В классе *024 Правила пользования библиотекой (информационным центром)* наряду с правилами посещения библиотеки и выдачи документов на дом необходимо предусмотреть правила предоставления документов электронными средствами:

(!) *024.6 Выдача книг на дом. Предоставление документов по электронным сетям. Межбиблиотечный абонемент.*

Класс *025.17 Работа с особыми фондами* следует дополнить пунктом об обращении с электронными фондами: (+) *025.170 Базы данных и машиночитаемые документы.*

Класс библиотечных каталогов следует дополнить пунктом об электронных каталогах: (+) *025.348 Электронные каталоги.* Кроме того, понятие электронных каталогов следует внести в раздел *01 Библиография. Каталоги*, добавив соответствующие подклассы в класс видов издания каталогов и в класс способов расположения записей:

(+) *019.956 Библиографические каталоги в машиночитаемой форме. Электронные каталоги*

(+) *019.966 Принципы организации записей в электронных каталогах.*

В описании класса, включающего вопросы пользования фондами, следует предусмотреть, кроме чтения книг в библиотеке и выдачи на дом, также электронную доставку документов по сетям. Но лучше всем видам обслуживания выделить специальные подклассы, например:

(+) *025.62 Пользование читальными залами*

(+) *025.64 Выдача книг на дом*

(+) *025.66 Электронная доставка документов.*

Наконец, необходимо предусмотреть работы по техническому поддержанию электронных фондов, наряду с такими уже предусмотренными вопросами, как ремонт зданий, реставрация книг и техника книжных полок. Всю тематику эксплуатации и обеспечения сохранности зданий и оборудования можно свести в один класс, несколько расширив содержание имеющегося:

(!) *025.9 Эксплуатация и сохранность зданий, оборудования и технических средств. Поддержание баз данных. Ремонтные работы.*

## **6. Специфические функции информационных центров**

Кроме функций электронного библиотечного обслуживания в разделе, охватывающем работу информационных центров, должны быть отражены работы обзорно-аналитического плана, которые для традиционных библиотек являются непрофильными и поэтому не нашли места в действующем варианте классификации. На наш взгляд наиболее близкой к требуемой тематике является существующий класс *025.5 Справочно-библиографическая работа. Информационное обслуживание. Консультирование пользователей*, который следует уточнить и развить на подклассы по видам информационного обслуживания:

(!) *025.5 Справочно-библиографическая и обзорно-аналитическая работа*

(+) *025.52 Справочно-библиографическое консультирование пользователей*

(+) *025.54 Составление и распространение экспресс-информации о новой литературе*

(+) *025.56 Составление и распространение реферативной информации*

(+) *025.58 Составление и распространение обзорно-аналитической информации.*

При этом специфика электронных технологий в этих классах может быть выражена определителями – *029:004...*, и в том числе сетевых технологий определителями – *029:004.7....*

## **7. Масштаб деятельности информационных систем**

В ныне действующих таблицах в разделе 002.6 предусмотрено различие информационных центров по территории, охватываемой их деятельностью: международные – национальные – локальные центры. Но в соответствии с тенденцией усиления в УДК принципов фасетного отражения тематики эти различия целесообразнее выражать общими определителями места, например:

(+) *02(1-21) Городские информационные системы (библиотеки)*

(+) *02(1-22) Сельские информационные системы (библиотеки)*

(+) *02(1-32) Областные информационные системы (библиотеки)*

(+) *02(1-4) Общегосударственные (национальные) информационные системы (библиотеки)*

(+) 02(1-6) *Межгосударственные информационные системы (библиотеки)*

(+) 02(100) *Международные (всемирные) информационные системы.*

Применением определителей конкретных географических понятий можно уточнить государственную принадлежность информационных центров и библиотек, например:

(+) 02(470-6) *Общегосударственные (национальные) информационные центры и библиотеки России.*

-----  
Как видно из проведённого анализа, отсутствие в УДК классов для описания функций электронных библиотек может быть преодолено достаточно умеренным дополнением существующего класса 02. Соответствующий проект внесения в УДК изменений представлен в Приложении 1.

#### **8. Электронные библиотеки в ГРНТИ**

В Государственном рубрикаторе научно-технической информации (ГРНТИ) вопросы управления библиотеками и вопросы информационных технологий разнесены в различные разделы. В разделе 13 *Культура. Культурология* имеется рубрика 13.31 *Библиотечное дело. Библиотековедение*, которую нетрудно привести здесь полностью:

13.31.01 Общие вопросы

13.31.07 Теория и методология библиотечного дела

13.31.09 История библиотечного дела

13.31.11 Современное состояние библиотечного дела

13.31.15 Организация и управление в области библиотечного дела

13.31.17 Международное сотрудничество в области библиотечного дела

13.31.21 Библиотечное дело и отдельные сферы социальной жизни

13.31.23 Основные направления деятельности библиотек

13.31.91 Библиотечное дело в отдельных странах.

Очевидно, что эта классификация рассчитана на управленческие задачи и не способна отразить технологические проблемы, в частности проблемы электронных технологий, электронных библиотек. Проблемы информационных технологий довольно подробно отражены в разделе 20 *Информатика*. Здесь представлены почти все библиотечные процессы: комплектование, каталогизация, предметизация, информационный поиск, обслуживание пользователей. Этот раздел изначально был ориентирован на технические средства реализации, поэтому электронные библиотечные технологии в нём представляются достаточно естественно. Но эти технологии представлены разрозненно, а среди перечня различных типов информационных систем отсутствует выделение таких категорий систем, которые мы бы отнесли к понятию **электронные библиотеки** (при любой интерпретации этого термина). Видимо, в процессе совершенствования ГРНТИ такую рубрику следует в него ввести.

## Приложение 1.

### Проект пересмотренной таблицы

С учётом выше сказанного таблица раздела УДК 02 может быть представлена в ниже следующей форме (с некоторым сокращением второстепенных деталей), которая предлагается как проект совершенствования УДК. Одним из принципов совершенствования классификационной системы был принят принцип минимальности изменений и сохранение существующих классов.

#### Проект

### 02 Библиотечное дело. Информационные системы

*Сюда относятся вопросы работы всех организаций по сбору, хранению, аналитико-синтетической переработке и предоставлению документов или информации из них по запросам пользователей.*

*Примеры сложных индексов:*

- 02(1-21) Городские библиотеки и информационные системы
- 02(1-22) Сельские библиотеки и информационные системы
- 02(1-3) Областные библиотеки и информационные системы
- 02(1-4) Общегосударственные (национальные) библиотеки и информационные системы
- 02(1-6) Межгосударственные информационные системы
- 02(100) Всемирные (международные) информационные системы
- 02(4) Библиотечная и информационная деятельность в Европе
- 02(470) Библиотечная и информационная деятельность в России
- 02(470-4) Всероссийские библиотечные и информационные системы
- 02(470-25) Библиотечная и информационная деятельность в Москве
- 02(470.23-25) Библиотечная и информационная деятельность в Санкт-Петербурге
- 02(470.23-25-4) Всероссийские библиотечные и информационные системы в Санкт-Петербурге
- 02(73) Библиотечная и информационная деятельность в США
- 02«652» Библиотечное дело в древности (в античном мире)
- 02«19» Библиотечное и информационное дело в XX веке
- 02-029:004 Компьютерные технологии библиотечного и информационного дела. Электронные библиотеки
- 02-029:004.68 Библиотечные и документальные базы данных
- 02-029:004.7 Информационно-библиотечная деятельность в компьютерных сетях
- 02-029:004.738.2 Информационно-библиотечное обслуживание через Интернет
- 02::(0.032) Рукописные фонды
- 02::(0.034) Фонды машиночитаемых документов
- 02::(0.035.2) Фонды документов на микроносителях
- 02::(03) Фонды справочных изданий
- 02::(048) Фонды вторичной документации (библиографий, рефератов, обзоров)
- 02::(05) Фонды периодики
- 02::(083.7) Фонды терминологических и нормативно-технических документов. Фонды стандартов
- 02::(086.7) Фонотеки. Фонды звучащих книг
- 02::(086.8) Видеотеки. Фонды аудиовизуальных документов. Фонды электронных книг
- 02::(088.8) Патентные библиотеки. Патентная информация
- 02::(094) Фонды юридических документов. Правовая информация
- 021 Задачи и развитие библиотечного и информационного дела
- 021.1 Задачи, цели, общественная значимость библиотечного и информационного дела
- 021.2 Библиотеки как средство просвещения
- 021.3 Связь библиотек и информационных центров с просветительными учреждениями, школой, молодёжью. Детские и юношеские библиотеки
- 021.4 Массовая работа библиотек и информационных центров
- В том числе: лекции, беседы, конференции, выставки, конкурсы с участием пользователей
- 021.6 Взаимодействие библиотек и информационных центров, кооперация и централизация
- 021.61 Создание книжных запасников, документальных депозитариев
- 021.62 Филиалы библиотек и информационных центров
- 021.63 Централизация в библиотечно-информационном обслуживании. Объединения библиотек и информационных центров
- 021.64 Межбиблиотечная кооперация. Межбиблиотечный абонемент
- 021.65 Передвижные библиотечные пункты
- (+)021.66 Электронные сети библиотечно-информационного обслуживания
- 021.7 Пропаганда библиотечного и информационного дела
- 021.8 Взаимоотношения библиотек и информационных центров с государственными и общественными организациями

- 021.9 Источники финансирования
- 022 Оборудование, помещения и здания библиотек и информационных центров
- 022.1 Местоположение, территория
- 022.2 Строительство помещений. Материалы. Средства защиты и охраны
- 022.3 Планировка помещений, использование пространства
- 022.4 Организация хранилищ. Оборудование фондов
- 022.42 Хранилища открытого доступа
- 022.43 Хранилища закрытого доступа
- 022.44 Открытые шкафы и витрины
- 022.47 Закрытые шкафы и витрины
- 022.48 Шкафы и стеллажи специального назначения,  
в том числе: переносные, для хранения карт, плакатов, машиночитаемых носителей и т.п.
- (+)022.49 Хранение документов в машиночитаемой форме
- 022.5 Помещения для пользователей. Читальные залы. Компьютерные классы
- 022.6 Административные и служебные помещения,  
в том числе: машинные залы вычислительных центров
- 022.7 Электроснабжение. Освещение
- 022.8 Отопление. Вентиляция
- 022.9 Библиотечное оборудование. Технические устройства  
→ 025.354
- 022.91 Обстановка в целом
- 022.92 Мебель для читателей
- 022.93 Приспособления для выдачи книг
- 022.94 Приспособления для заказа и доставки книг
- 022.95 Лифты, грузоподъемники, транспортировщики
- 022.96 Рабочие станции для пользования машиночитаемыми фондами
- 023 Организация работы библиотек и информационных центров. Работа с кадрами
- 024 Правила пользования фондами
- 024.1 Запись, регистрация. Категории пользователей
- 024.2 Плата. Бесплатное пользование фондами
- 024.3 Режим (дни и часы) работы. Выходные и праздничные дни. Технические непроступственные дни
- 024.5 Порядок справочного обслуживания
- 024.6 Порядок выдачи книг, межбиблиотечного абонеента, электронной доставки
- 024.7 Специальные льготы. Исключения из правил
- 024.8 Ответственность за ненадлежащее обращение с фондами
- 025 Отделы и службы библиотек и информационных центров
- 025.1 Управление технологическими процессами
- 025.11 Финансовые вопросы
- 025.12 Издательская деятельность. Отчётность
- 025.13 Организация комплектования фондов. Отыскание, приобретение, репродуцирование, дублирование документов  
*Принципы и технология комплектования* → 025.2 Комплектование. Пополнение фондов
- 025.15 Корреспонденция. Делопроизводство
- 025.17 Работа с особыми фондами  
*Сюда относятся только общие вопросы управления фондами. Конкретные вопросы информационно-библиотечной обработки документов относятся к соответствующим классам по виду технологических процессов.*
- 025.170 Базы данных и машиночитаемые документы
- 025.171 Рукописи. Редкие книги. Уникальные документы
- 025.172 Листовки
- 025.173 Периодика. Корпоративные издания
- 025.174 Плакаты. Афиши
- 025.175 Вырезки
- 025.176 Географические карты
- 025.177 Гравюры. Фотографии. Рисунки. Аудиовизуальные материалы. Материалы радио- и телепередач и т.п.
- 025.178 Ноты
- 025.179 Музейные экспонаты
- 025.2 Комплектование. Пополнение фондов
- 025.3 Каталогизация
- 025.4 Классификация, предметизация и индексирование. Информационный поиск  
*Специальные определители:*
- 025.4.01 Принципы и методы классификации

- 025.4.02 Практическое применение классификаций. Систематизация фонда. Организация каталогов
- 025.4.025 Классифицирование. Отражение содержания документа в целом
  - 025.4.025[-029:004] Автоматическая классификация
- 025.4.026 Предметизация. Координатное индексирование. Отражение элементов содержания документа.
  - 025.4.026[-029:004] Автоматическое индексирование
- 025.4.03 Техника информационного поиска. Информационно-поисковые системы
  - В том числе: критерии эффективности поиска, релевантность, пертинентность, полнота и точность поиска.
- 025.4.032 Ручной поиск
- 025.4.034 Поиск с использованием механических сортировальных устройств
- 025.4.036 Поиск с использованием компьютера
  - В том числе: алгоритмы поиска, грамматика информационно-поисковых языков
    - 025.4.035[-029:004.68] Поиск в базе данных
    - 025.4.035[-029:004.7] Поиск в сети
    - 025.4.035[-029:004.738.2] Поиск в Интернете
    - 025.4.035[-029:004.89] Поиск с помощью системы искусственного интеллекта
- 025.4.05 Универсальные информационно-поисковые языки. Универсальные классификации и тезаурусы
- 025.4.06 Специальные информационно-поисковые языки. Отраслевые классификации и тезаурусы
- 025.5 Справочно-библиографическая и обзорно-аналитическая работа
  - (+) 025.51 Библиографическая работа библиотек и информационных систем
  - (+) 025.52 Справочно-библиографическое консультирование пользователей
  - (+) 025.54 Составление и распространение экспресс-информации о новой литературе
  - (+) 025.56 Составление и распространение реферативной информации
    - 025.56[-029:004.68:004.738.2] Предоставление доступа к реферативным базам данных через Интернет
  - (+) 025.58 Составление и распространение обзорно-аналитической информации
- 025.6 Выдача книг. Абонементное обслуживание. Электронная доставка
  - В том числе: технология учёта и контроля, технические средства учёта и контроля.
  - (+) 025.62 Пользование читальными залами
  - (+) 025.64 Выдача книг на дом
  - (+) 025.66 Электронная доставка документов
- 025.7 Переплетение и реставрация книг
- 025.8 Техническая обработка и расстановка книг в хранилищах
- 025.9 Эксплуатация помещений. Обслуживание техники
- 026/027 Библиотеки и информационные системы различного профиля
  - Специальные определители:*
    - .02 Сфера деятельности
    - .021 Учебные библиотеки. Научные информационные центры
    - .022 Массовые библиотеки
    - .023 Библиотеки, являющиеся одновременно и научными и массовыми
    - .06 Фонды, включающие аудиовизуальные документы
    - .062 Фонотеки. Фонды звуковых документов, звучащих книг
    - .064 Фильмотеки
    - (+) .066 Видеотеки. Фонды аудиовизуальных документов на компьютерных носителях
- 026 Отраслевые и специальные библиотеки и информационные системы
  - 026.1/.9 ≈ 027.1/.9
    - Фонды по отдельным областям знания подразделять путём отношения к соответствующему классу УДК, например*
      - 026::3 Библиотеки и информационные центры по общественным наукам
      - 026::5 Библиотеки и информационные центры по точным и естественным наукам
      - 026::61 Медицинские библиотеки и информационные центры
- 027 Универсальные библиотеки и информационные системы
  - 027.1/.5 Библиотеки и информационные системы по формам собственности и доступности
    - 027.1 Личные библиотеки. Частные библиотеки
    - 027.2 Библиотеки и информационные системы, находящиеся в пользовании отдельных научных обществ, академий, клубов, ассоциаций, корпораций, фирм
    - 027.3 Платные публичные библиотеки. Библиотеки и информационные системы, содержащиеся на взносы пользователей
    - 027.4 Общедоступные публичные библиотеки, создаваемые частными лицами или организациями
    - 027.5 Государственные библиотеки и информационные системы
    - 027.6/.8 Библиотеки по категориям пользователей
    - 027.6 Библиотеки для особых категорий читателей

*Подразделять с помощью отношения к соответствующим классам УДК, характеризуемым общими определителями лиц, например:*

- 027.6::061.5-057.2 Заводские библиотеки. Библиотеки для рабочих
- 027.6::343.81-052 Библиотеки для заключённых
- 027.6::364.65-056.26 Библиотеки для инвалидов
- 027.6::364.65-056.262 Библиотеки для слепых
- 027.6::616-082-052 Больничные библиотеки (для больных)
- 027.7 Библиотеки высших и средних специальных учебных заведений
- 027.8 Библиотеки учреждений начального и общего среднего образования. Школьные библиотеки
- 027.9 Библиотеки-читальни
- 028 Пользование документами. Чтение
- 028.1 Методика чтения
- 028.2 Выбор изданий. Подбор литературы в соответствии с потребностью. Критерии качества документальных источников
- 028.3 Планы чтения
- 028.4 Использование различных видов и жанров литературы, различных документальных источников
- 028.6 Развитие навыков чтения и использования документальных источников. Обучение искусству чтения
- 028.7 Пользование справочной литературой и сетевыми информационными ресурсами
- 028.8 Советы читателям и пользователям информационных систем.